Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

 городского округа

18.12.2017 № 13 - 04/61

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на I квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение документальных ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа |
| **1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр»** **ИНН 7422047722** | **февраль** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. |  |
| **1.2.** **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников»****ИНН** **7422026264** | **март** | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. |  |
| 2. Изучение нормативных документов и анализ имеющейся информации из внешних источников по ревизируемым учреждениям | январь-март | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. |  |
| 3. Подготовка проектов постановлений на проведение ревизий, составление программ ревизий | январь-март | начальник отдела |  |
| 4. Составление актов ревизий | январь-март | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями возражений и объяснений  | январь-март | начальник отдела |  |
| 6. Подготовка проектов постановлений по результатам ревизий и проверок | январь-март | начальник отдела |  |
| 7. Предоставление копий постановлений и материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерска | январь-март | начальник отдела |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела |
| 8.1. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1) результатов проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ;2) постановлений о проведении проверок | в течение трех рабочих дней по окончании проверок;в течение двух рабочих дней со дня подписания | начальник отдела |  |
| 9. Изучение нормативных материалов | постоянно | Погонина Г.С.Стрыгина Л.К.Кирханова Т.Н. |  |
| 10. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | начальник отдела |  |
| 11. Составление плана работы отдела на II квартал 2019 года | март | начальник отдела |  |

Начальник контрольно-ревизионного

отдела администрации Озерского городского округа Г.С. Погонина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

Озерского городского округа О.В. Уланова